



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
**DIREZIONE DIDATTICA STATALE SCAFATI I**  
Via S. Antonio Abate 84018 - SCAFATI – Tel. e Fax 0818631737 - C.F. 80033520653  
mail: [sace16100t@istruzione.it](mailto:sace16100t@istruzione.it); pec: [sace16100t@pec.istruzione.it](mailto:sace16100t@pec.istruzione.it); - [www.1circoloscafati.edu.it](http://www.1circoloscafati.edu.it)



Albo pretorio on line/Amm.ne Trasparente/Sito web

**PR Campania FSE 2021-2027 / Priorità 2, Obiettivo Specifico ESO 4.6 /Azione correlata 2.f.6 - Codice Ufficio: 53 SA - CUP: I81I22000400002- Titolo progetto: "Nuove visioni a misura di bambino"**

**OGGETTO: Avviso interno selezione comparativa per il reclutamento personale interno docente e ATA per la realizzazione progetto PR Campania FSE + 2021-2027 / Priorità 2, Obiettivo Specifico ESO 4.6/Azione correlata 2.f.6.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che la Direzione Didattica Scafati I attua percorsi nell'ambito della Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA a valere sul PO Campania FSE 2014-2020 - Asse 3, OT 10, Obiettivo Specifico12 - per complessivi 100 milioni di euro per la realizzazione del Programma pluriennale "Scuola Viva" rivolto agli Istituti scolastici della Campania VIVA"

**VISTI** - il Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021 che ha approvato l'Avviso "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva" con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;

- il Decreto Dirigenziale n. 683 del 02/12/2021, pubblicato sul BURC n° 114 del 13/12/2021, con il quale è stata disposta la proroga, al 14/12/2021, del termine di scadenza per la presentazione, da parte degli Istituti Scolastici, delle proposte progettuali;
- il Decreto Dirigenziale n° 263 del 31/05/2022, pubblicato sul BURC n° 47 del 31/05/2022, ha approvato le risultanze istruttorie del Nucleo di Valutazione ed i relativi elenchi delle proposte progettuali ritenute idonee e finanziabili, di quelle non ammesse alla fase della valutazione tecnica e di quelle ritenute non idonee e non finanziabili;
- il Decreto Dirigenziale n° 452 del 22/09/2022 ha disposto integrazioni e rettifiche al DD n° 263 del 31/05/2022;
- il Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022 ha approvato lo schema di atto di concessione da stipulare con i soggetti beneficiari;
- il Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022, così come rettificato dal DD n° 536 del 20/10/2022, ha approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

**CONSIDERATI** - l'accordo di partenariato prot. n. 1640 stipulato in data 06/03/2023 con l'Associazione ASD Pressing partner nel progetto;

- l'accordo di partenariato prot. n. 1642 stipulato in data 06/03/2023 con l'Associazione Musae Cordis, partner nel progetto;

- l'accordo di partenariato prot. n. 1654 stipulato in data 06/03/2023 con l'Associazione Teatrale Trikkeballake, partner nel progetto;

- l'accordo di partenariato prot. n. 1686 stipulato in data 06/03/2023 con l'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali provincia di Napoli, partner nel progetto;

- l'accordo di partenariato prot. n. 1682 stipulato in data 06/03/2023 con Elemetel srl partner nel progetto;

- l'accordo di partenariato prot. n. 1656 stipulato in data 06/03/2023 con il Liceo Artistico Statale "Giorgio De Chirico", partner nel progetto;

- l'Atto di Concessione stipulato tra la Direzione Didattica "Scafati I" e la Regione Campania, ns prot. n. 2311 del 24/03/2023;

**VISTI** il CCNL vigente che definisce il profilo e il ruolo del personale della scuola nonché i compensi orari in riferimento ad ogni professionalità in base alle attività da svolgere;

**VISTO** il Programma annuale e.f. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/01/2023 con delibera n. 22;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno figure professionali tali da ricoprire il ruolo di:

- 1 progettista;
- 1 referente elaborazione report del progetto;
- 1 referente dell'elaborazione del materiale didattico prodotto;
- 4 docenti di supporto agli alunni svantaggiati;
- 11 docenti per il tutoraggio nell'ambito dei moduli formativi;
- 4 assistenti amministrativi;

- collaboratori scolastici per pulizia e vigilanza.

**VISTO** il decreto di nomina del Responsabile U.P. nella persona del dirigente scolastico Margherita Attanasio – prot. n. 2451 del 30/03/2023;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio – prot. n. 2423 del 29/03/2023, ai sensi dell'art.10 c. 5 del D.L. 28 agosto 2018 n.129, del finanziamento di € 50.000 relativo al Progetto PR Campania FSE 2021-2027 / Priorità 2, Obiettivo Specifico ESO 4.6 /Azione correlata 2.f.6 – Codice ufficio 53 SA;

**VISTA** la determina di indizione della procedura per il reclutamento personale interno per la realizzazione del progetto PR Campania FSE + 2021-2027 / Priorità 2, Obiettivo Specifico ESO 4.6 /Azione correlata 2.f.6. – prot. n. 3835 del 07/06/2023;

### **EMANA**

il presente avviso interno ad evidenza pubblica, per titoli comparativi, finalizzato al reclutamento del personale docente e ATA per la realizzazione del progetto PR Campania FSE + 2021-2027 / Priorità 2, Obiettivo Specifico ESO 4.6 /Azione correlata 2.f.6.

#### **ART. 1 Destinatari**

Personale docente ed A.T.A. in servizio nell'istituto nell'anno scolastico di riferimento.

#### **Compiti del Progettista**

Per la figura del progettista è richiesta pregressa esperienza di progettazione nell'ambito dei progetti europei e dovrà occuparsi di:

- predisporre il cronoprogramma aggiornato;
- predisporre la progettazione esecutiva delle attività;
- predisporre l'articolazione dei singoli moduli, le risorse umane impiegate, il calendario delle attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per la selezione dei corsisti;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- elaborare una relazione finale e un time sheet.

#### **Compiti del Referente per l'elaborazione report del progetto:**

La suddetta figura dovrà occuparsi di:

- raccogliere la documentazione inerente ai vari moduli realizzati;
- produrre materiale multimediale di sintesi delle attività svolte per la diffusione dei risultati;
- realizzare, in accordo con il dirigente scolastico, materiale per la pubblicizzazione dell'intervento formativo;
- elaborare una relazione finale e un time sheet.

### **Compiti del Referente dell'elaborazione del materiale didattico prodotto**

Il Referente dell'elaborazione del materiale didattico prodotto dovrà:

- raccogliere il materiale didattico prodotto;
- curare l'editing dei prodotti e digitalizzare il materiale didattico;
- creare una banca dati per la scuola;
- promuovere la condivisione dei prodotti finali.
- Collaborare e fornire tutti i dati di propria competenza al Dirigente Scolastico, ai coordinatori e ai Consigli di classe;
- elaborare una relazione finale e un time sheet.

### **Compiti dei docenti di supporto agli alunni svantaggiati**

- creare relazioni con i genitori per individuare azioni efficaci per il recupero del disagio;
- produrre documenti per strutturare procedure condivisibili nel tempo all'interno della scuola;
- collaborare con tutte le figure professionali coinvolte nel progetto;
- elaborare una relazione finale e un time sheet.

### **Compiti del Tutor**

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del modulo laboratoriale. In particolare il tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione (eventualmente anche su apposita piattaforma) della documentazione delle attività, deve:

- partecipare ad eventuali incontri;
- facilitare i processi di apprendimento e collaborare con gli esperti esterni;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici, se necessario;
- curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi, dei registri delle firme e del registro delle attività;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (eventualmente anche su piattaforma on-line se istituita) unitamente alla registrazione delle competenze acquisite;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria competenza al dirigente scolastico, ai coordinatori e ai consigli di classe;
- elaborare una relazione finale e un time sheet.

### **Compiti del personale A.T.A.**

- **Assistenti amministrativi – supporto amministrativo:**

#### **2 unità (Assistenti amministrativi - area alunni e personale)**

- redigere gli atti di nomina, contratti, secondo la normativa vigente, di tutte le persone coinvolte nelle attività previste dal progetto;

- collaborare con il coordinatore del progetto, esperti e tutor per l'organizzazione del calendario;
- collaborare con il DS, il DSGA e gli ass. amministrativi coinvolti nel Progetto;
- predisporre anagrafica per alunni e modulistica per il personale;
- redigere gli attestati di partecipazione degli allievi;
- coordinare i collaboratori scolastici;
- predisporre registro firme per il personale coinvolto;
- raccogliere tutta la documentazione relativa ai moduli formativi;
- elaborare time sheet delle ore svolte.

**2 unità (Assistenti amministrativi - area contabile)**

- collaborare con il DS, il DSGA, gli ass. amministrativi coinvolti nel Progetto e il coordinatore del progetto;
- coadiuvare il DSGA nella predisposizione delle determine, nomine, contratti e nella rendicontazione del progetto;
- predisporre istruttoria per acquisto beni e servizi;
- utilizzare il MEPA per gli acquisti relativi al progetto e ANAC per gestione CIG;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- elaborare time sheet delle ore svolte.

**Collaboratori scolastici:**

- accoglienza esperti, tutor e vigilanza degli studenti;
- cura e pulizia dei locali;
- cura del materiale utilizzato;
- compilazione registro presenze.

**ELENCO MODULI**

<b>Modulo</b>	<b>Articolazione dei moduli</b>	<b>Plessi destinatari</b>	<b>Classi</b>
La magia dell'orto	2 moduli da 30	1 Bagni e 1 Purgatorio	Prime e seconde
Musica di insieme	2 moduli da 30	1Capoluogo/Mariconda 1 Bagni /Purgatorio	Quinte
Sportiva...mente	2 moduli da 30	1 Capoluogo/Mariconda 1 <u>Tutti i plessi dell'Istituto:</u> <b>(IL MODULO SI TERRA' A CAPOLUOGO)</b>	Prime e seconde Terze
Artonauti	2 moduli da 30	1 Capoluogo/Mariconda 1 Bagni /Purgatorio	Quarte
Tinkering,coding e realtà virtuali	2 moduli da 30	<u>Tutti i plessi dell'Istituto: (I MODULI SI TERRANNO A CAPOLUOGO)</u>	Quarte e quinte
A Teatro con Dante	1 modulo da 30	<u>Tutti i plessi dell'Istituto:</u> <b>(IL MODULO SI TERRA' A CAPOLUOGO)</b>	Quinte

## **ART. 2 Durata dell'incarico e compensi**

L'attività sarà svolta prioritariamente nell'a. s. 2023/2024 e comunque fino alla chiusura del progetto in relazione alla tipologia di incarico assunto.

Il compenso orario è di:

**23,23 euro/ora lordo stato onnicomprensivi di ogni onere contribuito per le attività svolte da:**

- progettista – **43 ore complessive**;
- referente per l'elaborazione report del progetto– **12 ore complessive**;
- referente dell'elaborazione del materiale didattico prodotto– **43 ore complessive**;

**30,00 euro/ora lordo stato onnicomprensivi di ogni onere contribuito per le attività svolte da**

- docenti per il tutoraggio nell'ambito dei moduli formativi – **30 ore per ciascun modulo**;
- docenti di supporto agli alunni svantaggiati – **30 ore per ciascun modulo formativo (2 moduli per ARTONAUTI e 2 moduli per MAGIA DELL'ORTO) +**;

**19,24 euro/ora lordo stato onnicomprensivi di ogni onere contribuito per le attività svolte dagli assistenti amministrativi 148 ore complessive da dividere tra gli A.A. candidati;**

**16,59 euro/ora lordo stato onnicomprensivi di ogni onere contribuito per le attività svolte dai collaboratori**

**scolastici per pulizia e vigilanza – 180 ore complessive per tutti i moduli formativi da dividere tra i CS candidati.**

Il corrispettivo spettante sarà rapportato al numero di ore effettivamente prestate e documentate.

I compensi per l'incarico svolto saranno corrisposti a rendicontazione approvata dagli Organi preposti.

## **ART. 3 Requisiti per la partecipazione**

- I requisiti valutabili PER I SOLI DOCENTI sono quelli elencati nella tabella di cui alla griglia di valutazione allegata.

- Il PERSONALE A.T.A. è tenuto a presentare solo la domanda di partecipazione.

## **ART. 4 Modalità di presentazione delle domande**

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte su apposito modello, dovranno essere debitamente firmate in calce e corredate da autovalutazione titoli e dal curriculum vitae formato europeo (anch'essi debitamente firmati), nonché da un documento di identità in corso di validità; dovranno pervenire, tutto in formato ".pdf" **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 14/06/2023** a mezzo e-mail all'indirizzo [sae16100t@istruzione.it](mailto:sae16100t@istruzione.it) (i titoli autocertificati saranno richiesti solo se necessario). Ai sensi dell'art. 3 punto 5 della legge 15 maggio 1997 N° 127 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

## ART. 5 Esclusione dalla selezione

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione della firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Scheda valutazione titoli non compilata.

## ART. 6 Modalità di valutazione delle domande dei docenti

- La selezione delle istanze sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato.
- La graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito web.
- Avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 7 giorni dalla data di pubblicazione.
- L'incarico sarà conferito anche in presenza di un'unica candidatura con attribuzione ad un unico candidato dell'impegno e del corrispettivo compenso. In presenza di più candidature, a parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al docente con maggior anni di servizio nella scuola.
- La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione di cui al regolamento di selezione sopra citato.
- In presenza di una sola domanda per ciascuno incarico di cui all'art. 1 della presente determina, procederà alla valutazione il dirigente scolastico, avendone comprovate capacità e competenze.
- Il personale può candidarsi per più incarichi del suo profilo professionale.

### - CRITERI DI SELEZIONE DEI DOCENTI:

TITOLI DI STUDIO		PUNTI	
*LAUREA TRIENNALE		Max punti 3	
	fino a 89		1 punti
	da 90 a 104		2 punti
	da 105 in poi		3 punti
<b>*la laurea triennale viene valutata solo in assenza di una laurea vecchio ordinamento o quinquennale.</b>			
*LAUREA SPECIALISTICA		2 punti	

fino a 89		Max punti 5
da 90 a 99	3 punti	
da 100 a 104	4 punti	
da 105 a 110 e lode	5 punti	
<b>*LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO</b> fino a 89	2 punti	Max punti 5
da 90 a 99	3 punti	
da 100 a 104	4 punti	
da 105 a 110 e lode	5 punti	
<b>ALTRI TITOLI E SPECIALIZZAZIONI</b>		
<b>*SECONDA LAUREA</b> fino a 89	3 punti	Max 5 punti
da 90 a 104	4 punti	
da 105 in poi	5 punti	
<b>*Corso di perfezionamento annuale</b> (1 punto per ogni corso)		Max 3 punti
<b>*Master di I livello pari a 1500 ore</b> (2 punti per ogni Master)		Max 6 punti
<b>*Master di II livello pari a 1500</b> (3 punti per ogni Master)		Max 9 punti
<b>*Dottorato di ricerca</b> (5 punti per ogni Dottorato)		Max 5 punti
<b>Attestato/diploma corsi di formazione di almeno 20 ore</b> (1 per ciascun corso)		Max 3 punti
<b>Certificazioni linguistiche framework europeo</b> (2 punti livello B1)		Max 2 punti
<b>Certificazioni linguistiche framework europeo</b> (3 punti livello B2)		Max 3 punti
<b>Certificazioni linguistiche framework europeo</b> (4 punti livello C1)		Max 4 punti
<b>Certificazioni informatiche framework europeo</b> (2 punti ICDL START)		Max 2 punti
<b>Certificazioni informatiche framework europeo</b> (3 punti ICDL SPECIALIZED IT - SECURITY)		Max 3 punti
<b>Certificazioni informatiche framework europeo</b> (4 punti ICDL FULL)		Max 4 punti
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>		
<b>*Esperienza di docenza non universitaria di almeno 20 ore a modulo/corso di formazione presso pubbliche amm.ne, enti e/o associazioni riconosciute dal M.I.M.</b> (2 per ciascun corso)		Max 6 punti
<b>*Esperienza di docenza universitaria di almeno 20 ore a modulo/corso di formazione presso pubbliche amm.ne, enti e/o associazioni riconosciute dal M.I.M.</b> (3 per ciascun corso)		Max 9 punti
<b>*Esperienza lavorativa in progetti regionali o nazionali</b> (2 punti per ogni esperienza)		Max 6 punti
<b>*Esperienze professionali presso Istituzioni scolastiche</b> (1 punto per ogni esperienza)		Max 5 punti



**ART. 7 Formalizzazione del rapporto e risoluzione della Nomina**

Con apposito provvedimento, il dirigente scolastico assegnerà l'incarico.

Il docente individuato e destinatario dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo. In caso di inadempienza, sarà sollevato dall'incarico.

**ART. 8 Rinunzia e surroga dei docenti**

In caso di rinunzia o di risoluzione dell'incarico, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

**ART. 9 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la scuola, utilizzati con le modalità previste dalla normativa esclusivamente per la gestione della selezione, per le operazioni connesse alla stipula del contratto e successiva liquidazione delle spettanze. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

**ART. 10 Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento degli incarichi richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

**ART. 11 Pubblicizzazione e diffusione**

Il presente bando, insieme ai suoi allegati, sarà affisso all'Albo Ufficiale della Scuola, e pubblicato sul sito della Scuola [https:// www.1circoloscafati.edu.it](https://www.1circoloscafati.edu.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Margherita Attanasio

Si allega:

All.to 1 - Modello-domanda di partecipazione con tabella titoli.

All.to 2 - Griglia di autovalutazione

Al Dirigente scolastico della Direzione Didattica Scafati I  
[sae16100t@istruzione.it](mailto:sae16100t@istruzione.it) -

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE AVENTE  
 PER OGGETTO**

PR Campania FSE 2021-2027 / Priorità 2, Obiettivo Specifico ESO 4.6 /Azione correlata 2.f.6 - Codice Ufficio: 53 SA - CUP: I81I22000400002- Titolo progetto: "Nuove visioni a misura di bambino"	
<b>OGGETTO: <u>Avviso interno</u></b> selezione comparativa per il reclutamento personale interno docente e ATA per la realizzazione progetto PR Campania FSE + 2021-2027 / Priorità 2, Obiettivo Specifico ESO 4.6 /Azione correlata 2.f.6.	
Il/la sottoscritt*	
nat* a	
il	
residente a	
in via/p.zza/c.so	
C.F.	
Titolo professionale	
e_mail	

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione, in qualità di

- Y *progettista;*
- Y *referente elaborazione report del progetto;*
- Y *referente dell'elaborazione del materiale didattico prodotto;*
- Y *docenti di supporto agli alunni svantaggiati;*
- Y *docenti per il tutoraggio nell'ambito dei moduli formativi;*
- Y *assistenti amministrativi;*
- Y *collaboratori scolastici per pulizia e vigilanza;*

per il Progetto: "Nuove visioni a misura di bambino" per i seguenti moduli formativi:

Modulo	Articolazione dei moduli	Plessi destinatari	Classi
La magia dell'orto	2 moduli da 30	1 Bagni e 1 Purgatorio	Prime e seconde
Musica di insieme	2 moduli da 30	1 Capoluogo/Mariconda 1 Bagni /Purgatorio	Quinte
Sportiva...mente	2 moduli da 30	1 Capoluogo/Mariconda 1 Tutti i plessi dell'Istituto: <b>(IL MODULO SI TERRA' A CAPOLUOGO</b>	Prime e seconde Terze
Artonauti	2 moduli da 30	1 Capoluogo/Mariconda 1 Bagni /Purgatorio	Quarte

Tinkering, coding e realtà virtuali	2 moduli da 30	<u>Tutti i plessi dell'Istituto: (I MODULI SI TERRANNO A CAPOLUOGO)</u>	Quarte e quinte
A Teatro con Dante	1 modulo da 30	<u>Tutti i plessi dell'Istituto: (IL MODULO SI TERRA' A CAPOLUOGO)</u>	Quinte

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

### **DICHIARA**

#### **sotto la propria responsabilità di:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Alla presente istanza allega:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato
- elenco dei titoli valutabili come da tabella dei criteri
- fotocopia del documento di identità in corso di validità

**Data**

**Firma**

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

### **AUTORIZZA**

La Direzione Didattica "Scafati I" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy" e delle successive modifiche intervenute con il Reg. UE n. 679/2016 e le norme di recepimento italiane di cui al D.Lgs. n. 101/2018, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_